**Verbale della riunione del consiglio di interclasse**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di maggio dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , si è riunito, previa regolare convocazione, il consiglio d’interclasse della scuola primaria di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sono Presenti:

I Sigg. Docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I Sigg. genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La seduta inizia con la discussione del seguente punto all’ordine del giorno:

1. Adozione dei libri di testo per la scuola primaria per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Il coordinatore dà lettura delle scelte operate dai docenti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASSE | TIPO | AUTORE | TITOLO | EDITORE | **Codice ISBN** |
| **2^** | Libro 2^ classe |  |  |  |  |
|  | Lingua inglese |  |  |  |  |
| **3^** | Libro 3^ classe |  |  |  |  |
|  | Lingua inglese |  |  |  |  |
| **5^** | Sussidiario linguaggi |  |  |  |  |
|  | Sussidiario discipline |  |  |  |  |
|  | Lingua inglese |  |  |  |  |

I docenti proponenti le adozioni informano il Consiglio circa la scelta, motivando le ragioni e i criteri che l’ hanno determinata.

Si allega una copia della relazione (per ciascun libro) degli insegnanti proponenti.

Pareri espressi dalla componente genitori:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letto e approvato il contenuto del verbale, la riunione si conclude alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-

|  |  |
| --- | --- |
| Il segretario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Il coordinatore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |